

# PERSONUPPGIFTSPOLICY

Denna policy gäller RuterRetur AB (nedan kallad företaget)

## När registreras uppgifterna?

- Nyanställning av personal.
- Kunduppgifter i samband med förfrågan om våra tjänster och vid kontakt med myndigheter.

## Vilka personuppgifter samlar vi in?

- Personnummer, namn, postadress, telefonnummer, E-postadress, Brf namn och orgnr, fastighetsbeteckning.

## Vad används dina personuppgifter till?

- *Anställda* – vid sjukanmälan till Försäkringskassan, kontrolluppgift till Skatteverket.
- *Kunder* – vid uppgifter till Skatteverket i samband med ROT- eller RUT-ansökan, inkassoärenden vid utebliven betalning av faktura.
- *Leverantörer* – Företagsnamn, Bg nr.

## Hur länge sparas uppgifterna?

Vi sparar uppgifterna så länge som det krävs för att uppfylla avsett ändamål.

## Vilka är dina rättigheter?

Som anställd har du rätt att begära ändring av uppgifterna. När anställningen upphör att bli borttagen ur registret.

Som kund har du rätt att begära ändringar av uppgifterna. När kundrelationen upphör att bli borttagen ur registret.

## Vem har ansvar och tillgång till dina uppgifter?

VD på företaget.

Vi vidarebefordrar, säljer eller byter inte dina personuppgifter med tredje part utanför företaget, uppgifterna används endast till att uppfylla ovannämnda tjänster till dig.

## Samtycke

Genom att du som anställd/kund godkänner Personuppgiftspolicyn vid lämnande av dina uppgifter till RuterRetur AB, samtycker du till att vi behandlar dina personuppgifter såsom anges ovan. Du kan helt eller delvis återkalla ditt samtycke genom att skriftligt meddela oss till adressen nedan.

RuterRetur AB

Orgnr: 556297-6976

E-post: [info@ruterretur.se](mailto:info@ruterretur.se)